

# Città di Paola

Provincia di Cosenza

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 del 13.2.2019

Oggetto:

Approvazione richiesta offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Paola e l'Associazione UNI Formazione 24 – Polo Didattico UNI PEGASO, per l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di “ addestramento professionale per la dattilografia” per gli a.a. 2018/2019 e 2019/2020.

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Tredici** del mese di **Febbraio**, alle ore 12.30, nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
1	PERROTTA ROBERTO	X	
2	CASSANO ANTONIO		X
3	CITTA' FRANCESCO	X	
4	DE CESARE FRANCESCO	X	
5	MANTUANO EMILIO	X	
6	SARAGO' MARIANNA CLEMENTINA	X	
TOTALE		In carica 6	5
			1

Assiste il Segretario Generale **Dr.ssa Virginia MILANO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il **Sindaco Avv. Roberto PERROTTA**, nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'Assessore con delega alla Cultura

**PREMESSO CHE:**

- tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

**DATO ATTO CHE:**

- il Comune di Paola è ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggigiorno sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- la volontà dell'Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi informativi;
- l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;

**ATTESO** che è pervenuta richiesta da parte del Prof. Eugenio Francesco Piemontese – Presidente della “Associazione UNI – Formazione 24” con sede legale in Fuscaldo (CS) in Via Cappella 9 e sede operativa in Via Torino, 30172 Mestre - Venezia, per l'*istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di “addestramento professionale per la dattilografia” per il biennio a.a. 2018/2019 e a.a. 2019/2020*, unitamente allo schema di convenzione;

**CONSIDERATO:**

- che l'Ente di formazione “Uni Formazione 24” (associazione no-profit) è presente sul tirreno cosentino ed opera a livello nazionale, inoltre è accreditato dall'Università Telematica Pegaso come “ Polo didattico” e dall'Ente certificatore informatico Pekt Project presente nell'elenco degli enti certificatori accreditati dal M.I.U.R.;
- le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi in oggetto debbano essere istituiti da Enti pubblici con la possibilità di demandarne la gestione a privati affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

**PRESO ATTO** che il corso sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:

- 1) dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
- 2) simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta “scrittura a dieci dita”;
- 3) test di verifica dei contenuti della dispensa;
- 4) test di velocità.

Ogni operazione effettuata sulla piattaforma sarà monitorata e nello specifico ogni test sarà preceduto dallo scatto della foto del discente iscritto al corso.

**DATO ATTO** che l'organizzazione del corso per il biennio a.a. 2018/2019 e a.a. 2019/2020 non comporta alcun costo economico per l'Ente;

**VALUTATA** favorevolmente la richiesta presentata dall'Associazione Uni Formazione 24 - Polo Didattico UNI PEGASO, per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per gli a.a. 2018/2019 e 2019/2020 utile a fornire un servizio al personale dipendente nonché ai giovani ed ai cittadini interessati per accrescere le competenze dattilografiche digitali di cui vi è forte esigenza nel mondo lavorativo;

**RITENUTO** di demandare la gestione del predetto corso all'Associazione "Uni Formazione 24" con sede legale in Fuscaldo (CS) in Via Cappella 9 e sede operativa in Via Torino, 30172 Mestre – Venezia avente esperienza nell'ambito organizzativo di corsi on line ai fini didattici;

**RITENUTO** di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Paola e l'Associazione "Uni Formazione 24" che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**TUTTO** Ciò premesso;

#### SI PROPONE A CODESTA ON.LE GIUNTA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate, e non essendoci impedimenti o motivi ostativi:

- l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia";
- di demandare la gestione del predetto corso all'Associazione "Uni Formazione 24" Polo Didattico UNI PEGASO, con sede legale in Fuscaldo (CS) in Via Cappella 9 e sede operativa in Via Torino, 30172 Mestre – Venezia e per essa al suo Presidente, pro tempore, Prof. Eugenio Francesco Piemontese;
- di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Paola e l'Associazione "Uni Formazione 24" al fine dell'avvio dell'istituzione del corso di che trattasi, che si unisce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Responsabile del competente 6° Settore ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;
- di dare atto che per l'Ente non vi è impegno di spesa;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

L'Assessore alla Cultura

f.to Dr.ssa Marianna Clementina Sarago'

## SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

COMUNE DI PAOLA ( CS ), .....

E

Denominazione: **UNI FORMAZIONE 24**

Via CAPPELLA n° 9 Cap 87024 Città FUSCALDO Prov. ( CS )

C.F. | 9 | 6 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 7 | 8 | 2 |

Legale rappresentante: EUGENIO FRANCESCO PIEMONTESE

Nato a PAOLA Prov. ( CS ) il | 1 | 7 | / | 0 | 3 | / | 1 | 9 | 7 | 8 | e residente in Via

CAPPELLA n°9 Cap 87024 Città FUSCALDO Prov. (CS) C.F. PMNGFR78C17G317U

Di seguito UNI FORMAZIONE 24.

Le parti, come sopra costituite. Ed in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. del \_\_\_\_\_ con oggetto: “ \_\_\_\_\_ ”, premettono quanto segue:

PREMESSO CHE:

- A. Vista la volontà dell' **ENTE COMUNALE** di promuovere la formazione partendo dalla formazione continua del proprio personale;
- B. Vista l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer che include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;
- C. Vista la presenza dell'ente di formazione “Uni Formazione 24” [www.uniformazione24.com](http://www.uniformazione24.com) con sede legale in Fuscaldo (CS), C. F. 96042100782 (associazione no-profit ), presente sul tirreno cosentino e operante a livello nazionale, accreditato dall'Università Telematica Pegaso come “Polo didattico” e accreditato dall'ente certificatore informatico Pekt Project presente nell'elenco degli enti certificatori accreditati dal M.I.U.R.;
- D. VISTO CHE **UNI FORMAZIONE 24** è accreditata dall'Università Telematica Pegaso come “Centro qualificato per lo svolgimento di progetti didattici, educativi e formativi dell'Università Telematica Pegaso”; per questo motivo l'attività dell'ECP è da intendersi

quale attività propedeutica a quella dell'Università Telematica Pegaso e legata al progetto educativo e didattico dell'anzidetto Ateneo, che ne indica linee guida e indirizzi programmatici, così come esplicitato nell'Allegato C alla presente convenzione;

E. Visto il DM 640 del 2017;

F. Viste le FAQ ministeriale che sottolineano la necessità che il corso in oggetto debba essere istituito da enti pubblici con la possibilità di demandarne la gestione a privati affinché l'attestato rilasciato possa essere spendibile per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI COME SU INDIVIDUATE CONVENGONO

### **Art. 1 – PREMESSE**

- ✓ La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione e vale patto.

### **Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

- a. istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia".

### **Art. 3 – ATTIVAZIONE E STRUTTURA DEL CORSO**

**Per il biennio a.a. 2018/2019 e a.a. 2019/2020** l'istituzione del corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'Attestato di addestramento professionale per la dattilografia" e di darne la gestione all'ente "Uni Formazione 24".

Il corso sarà erogato on line su piattaforma e learning e avrà la seguente struttura:

- 1) Dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera ( verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera );
- 2) Simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi ( nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta "scrittura a dieci dita ";
- 3) Test di verifica dei contenuti della dispensa;
- 4) Test di velocità.

### **Art. 3 – Spese.**

L'organizzazione del corso per il biennio a.a. 2018/2019 e a.a. 2019/2020 non comporta alcun costo economico per l'Ente.

**PARERI**

*Artt. 49, c.1 e 147 bis, c. 1, D.Lgs 267/2000*

*Art. 151, c.4, D.Lgs 267/2000*

**SETTORE 6: Pubblica Istruzione.**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

Paola, li 13.2.2019

IL RESPONSABILE  
f.to Avv. Annalisa APICELLA

**PARERE DI REGOLARITA' FINANZIARIA/CONTABILE.**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000 parere di regolarità contabile.*

Paola, li 13.2.2019

IL RESPONSABILE  
f.to Dr.ssa Eugenia Concetta MANNARINO

---

**PRESO ATTO** dei pareri espressi sulla stessa dai Responsabili dei Settori competenti;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

**CON VOTI UNANIMI**, favorevoli, resi nei modi e forme di legge;

E, con apposita votazione unanime,

**DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa,

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione per come riportata in premessa.

E, con apposita votazione unanime,

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.-

Il presente verbale, avente il numero 31/2019 viene letto, approvato e sottoscritto per come segue:

**SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dr.ssa Virginia MILANO

**IL SINDACO**  
f.to Avv. Roberto PERROTTA

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

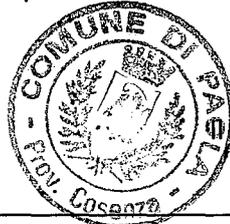
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Paola, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dr.ssa Virginia MILANO

E' copia conforme all'originale esistente presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n. \_\_\_\_ pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

Paola, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Responsabile del Servizio Segreteria  
Rag. Graziella Marra

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, sull'albo pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 ed art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dell'albo pretorio on-line).

N. Reg. Albo \_\_\_\_\_

Paola, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
f.to Rag. Graziella Marra

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Dichiarata immediatamente eseguibile, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e non sono pervenuti reclami.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

E' divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data di inizio della pubblicazione dal \_\_\_\_\_ e non pervenuti reclami.

Paola, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr.ssa Virginia MILANO

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000, con nota prot. n. 8 del 21/2/2019